

SURAT PERNYATAAN RIWAYAT KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/ Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini:

- a. Pekerjaan : **Operator Komputer (contoh)**.....
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan
 (Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan
1	PT BAC (contoh)	Operator Komputer (contoh)	1 Januari 2022 (contoh)	Sampai saat ini (contoh)				
2	PT XYZ (contoh)	Operator Komputer (contoh)	1 Januari 2020 (contoh)	1 Juni 2021 (contoh)				

- Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.
- Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2023
 Yang membuat pernyataan,

(ttt)

(Nama Jelas)

Yang berwarna hijau di atas hanya sebagai contoh isian, mohon disesuaikan dengan pengalaman sebenarnya

BUKTI PENGALAMAN KERJA 1

KOP INSTANSI/PERUSAHAAN

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama :
NIP*)/NIK :
jabatan :
unit kerja/instansi :

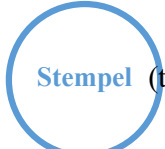
dengan ini menerangkan bahwa

nama :
tempat, tanggal lahir :
pendidikan :
tempat kerja : **PT BAC**

Telah melaksanakan tugas sebagai **Operator Komputer (contoh)** selama **1** tahun **8** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2022 (contoh)** sampai dengan **saat ini**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2023
Jabatan Pimpinan Unit Kerja,

 **Stempel** (ttd)

(Nama Pimpinan Unit Kerja)
NIP

*) Jika ASN

Yang berwarna hijau di atas hanya sebagai contoh isian, mohon disesuaikan dengan pengalaman sebenarnya

BUKTI PENGALAMAN KERJA 2

KOP INSTANSI/PERUSAHAAN

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama :
NIP*)/NIK :
jabatan :
unit kerja/instansi :

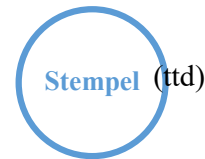
dengan ini menerangkan bahwa

nama :
tempat, tanggal lahir :
pendidikan :
tempat kerja : **PT XYZ**

Telah melaksanakan tugas sebagai **Operator Komputer (contoh)** selama **1** tahun **6** bulan, terhitung mulai tanggal **1 Januari 2022 (contoh)** sampai dengan **1 Juni 2021 (contoh)**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2023
Jabatan Pimpinan Unit Kerja,



(Nama Pimpinan Unit Kerja)
NIP

*) Jika ASN

Yang berwarna hijau di atas hanya sebagai contoh isian, mohon disesuaikan dengan pengalaman sebenarnya

Semua bukti pegalaman kerja harus terlampir dan digabung menjadi 1 *file* dengan surat keterangan pengalaman kerja seperti contoh di atas dan disimpan menjadi format .pdf.